



DPSG Stamm St. Georg, Im Eickelkamp 99-101, 47169 Duisburg

Duisburg, 7. Mai 2024

### Dokumentationsbogen

Gespräch durchgeführt von und am	
Name des*r Beobachter*in	
Datum und Uhrzeit der Beobachtung	
Name des*r Betroffenen	
Name des*r Beschuldigten	
Situationsbeschreibung <b>Möglichst genau und detailliert</b> (Zur Situationsbeschreibung gehört das Verhalten des*r Betroffenen und des*r Beschuldigten und der Kontext, in dem die Beobachtung passiert ist.)	

DPSG St. Georg | 06/02/17

**Vorstand:**

Laura Kessel &  
Sarah Ehrmuth

**Kurat:**

Maurizio Faiola

[info@dpsg-stgeorg.de](mailto:info@dpsg-stgeorg.de)

[www.dpsg-stgeorg.de](http://www.dpsg-stgeorg.de)

**Kontoverbindung:**

Stadtsparkasse Duisburg  
Dt. Pfadfinderschaft  
IBAN: DE62 3505 0000  
0242 0002 63  
BIC: DUISDE33XXX

**Kassenwart:**

Andre Strajhar  
+49 176 80535840  
[andrestrajhar@outlook.com](mailto:andrestrajhar@outlook.com)  
Fahrner Str. 235  
47169 Duisburg





Evtl. Vermutungen des*r Beobachter*in (Nur wenn Beobachter*in von sich aus Vermutungen äußert)	
Ergebnis des Gesprächs	
Eigene Einschätzung/Bewertung	
Weiteres Vorgehen	
Information folgender Personen	

Duisburg, 7. Mai 2024

DPSG St. Georg | 06/02/17

**Vorstand:**

Laura Kessel &  
Sarah Ehrmuth

**Kurat:**

Maurizio Faiola

[info@dpsg-stgeorg.de](mailto:info@dpsg-stgeorg.de)

[www.dpsg-stgeorg.de](http://www.dpsg-stgeorg.de)

**Kontoverbindung:**

Stadtsparkasse Duisburg  
Dt. Pfadfinderschaft  
IBAN: DE62 3505 0000  
0242 0002 63  
BIC: DUISDE33XXX

**Kassenwart:**

Andre Strajhar  
+49 176 80535840  
[andrestrajhar@outlook.com](mailto:andrestrajhar@outlook.com)  
Fahrner Str. 235  
47169 Duisburg





## Hinweis:

Es ist sehr wichtig den gesamten Prozess zu dokumentieren. Warum dies so wichtig ist, hat verschiedene Gründe. Zum einen hilft es euch natürlich, euch später noch an Einzelheiten erinnern zu können. Zudem kann es in einem möglichen späteren Strafverfahren hilfreich sein. Und nicht zuletzt könnt ihr mithilfe einer lückenlosen Dokumentation auch später noch erläutern, wie ihr zu der Entscheidung, die ihr getroffen habt, gelangt seid. Zu eurem eigenen Schutz und dem aller Beteiligten solltet ihr also Wert auf eine detaillierte und vollständige Dokumentation legen.

Bei der Dokumentation solltet ihr zwei Ebenen beachten: die Sach- und die Reflexionsebene.

Zur Sachebene gehören Datum und Uhrzeit, Namen der Beteiligten und die möglichst genaue Situationsbeschreibung.

Die Reflexionsebene schließt Einschätzung und Bewertung der Situation ein. Außerdem solltet ihr auf jeden Fall die Ergebnisse eines jeden Schritts dokumentieren. Nachfolgend haben wir für euch exemplarisch aufgeführt, wie ein möglicher Dokumentationsbogen für das Erstgespräch aussehen könnte.

Das bedeutet nicht, dass nur das Erstgespräch dokumentiert werden soll. Jedes Gespräch, jede Entscheidung solltet ihr schriftlich festhalten. Je nach weiterem Vorgehen kann es sein, dass ihr den Dokumentationsbogen auf eure Bedürfnisse hin anpassen müsst.

Duisburg, 7. Mai 2024

DPSG St. Georg | 06/02/17

### Vorstand:

Laura Kessel &  
Sarah Ehrmuth

### Kurat:

Maurizio Faiola

[info@dpsg-stgeorg.de](mailto:info@dpsg-stgeorg.de)

[www.dpsg-stgeorg.de](http://www.dpsg-stgeorg.de)

### Kontoverbindung:

Stadtsparkasse Duisburg  
Dt. Pfadfinderschaft  
IBAN: DE62 3505 0000  
0242 0002 63  
BIC: DUISDE33XXX

### Kassenwart:

Andre Strajhar  
+49 176 80535840  
[andrestrajhar@outlook.com](mailto:andrestrajhar@outlook.com)  
Fahrner Str. 235  
47169 Duisburg

